

---

# Informationen und Regeln zur Bearbeitung des Berichtsheftes

- Das Berichtsheft kann handschriftlich oder mit dem PC erstellt werden.
- Tagesberichte, Wochenberichte, die Beschreibungen der Tätigkeiten und die Erwartungen müssen in vollständigen Sätzen geschrieben werden. Bei dem Rest sollte dies nach Möglichkeit ebenfalls so gemacht werden.
- Bei erheblichen Mängeln in der Rechtschreibung, Zeichensetzung und Grammatik kann sich die Bewertung entsprechend verschlechtern.
- Anhänge müssen einen direkten Bezug zum Praktikumsbetrieb und zu den dort ausgeführten Tätigkeiten haben. Anhänge und Ergänzungen fließen in die Benotung ein.
- Der Praktikumsbericht wird in der **ersten Woche** nach den Sommerferien beim Klassenlehrer / der Klassenlehrerin abgegeben.
- Die vergebene Note fließt im Fach AL-Kern in die Note des ersten Schulhalbjahres der Klasse 9 ein.
- Jeder Schüler / jede Schülerin erhält ein Exemplar des Heftes. Das Berichtsheft ist auch digital in eurem jeweiligen AL-Kern- oder Klassenchannel in der Schulcloud downloadbar. So können bei Bedarf auch Seiten nachgedruckt werden.

---

Datum

---

Unterschrift Schüler:in

---

Datum

---

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)

---

Datum

---

Unterschrift Betreuer:in im Betrieb

---

## Meine persönlichen Daten

---

Vorname & Name

---

Geburtsdatum

---

Straße

---

PLZ & Ort

---

Telefon Eltern

## Mein Praktikumsplatz

---

Name des Betriebes / der Einrichtung

---

Adresse des Betriebes / der Einrichtung

---

Name der Betreuungsperson

---

Telefonnummer der Betreuungsperson (Durchwahl)

---

Abteilung, in der ich eingesetzt war

---

von ..... bis .....

---

Abteilung, in der ich eingesetzt war

---

von ..... bis .....

---

Abteilung, in der ich eingesetzt war

---

von ..... bis .....

---

Beginn der täglichen Arbeitszeit

---

Pause von ..... bis .....

---

Pause von ..... bis .....

---

Ende der täglichen Arbeitszeit

## Meine betreuende Lehrkraft

---

Name

---

Schule

---

Telefon dienstlich

---

## Deine Erwartungen an das Praktikum

■ Schildere kurz, was du von dem Betriebspraktikum erwartest!

■ Was weißt du schon über den Betrieb, in dem du dein Praktikum absolvierst?

■ Überlege dir drei wichtige Punkte, über die du unbedingt etwas im Praktikum erfahren möchtest!

# Vorschriften und Unfallschutz am Arbeitsplatz

**Aufgabe:**

In Betrieben gibt es Warnschilder und Hinweisschilder, die dich auf richtige Verhaltensweisen aufmerksam machen sollen. Schreibe zu jedem Bild, was es bedeuten soll. Schreibe dies auch dann auf, wenn ein solches Schild in deinem Betrieb nicht zu finden ist. Frage deine Praktikumsbetreuer um Rat und Hilfe.



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

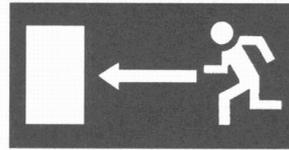
\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

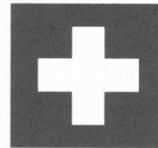
\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

# Erkunde den Betrieb

Genaue Firmenbezeichnung:

Branche bzw. Geschäftszweig:

Seit wann besteht der Betrieb?

Anzahl der Mitarbeiter:innen

männlich:

weiblich:

Anzahl der Auszubildenden

männlich:

weiblich:

Gibt es einen Betriebsrat – mit wie vielen Mitgliedern?

Welche Berufe werden in diesem Betrieb ausgeübt?

Welche Produkte werden hergestellt, welche Dienstleistungen werden erbracht?

Welche Abteilungen (Gruppen, Stationen) gibt es in dem Betrieb?

---

# Erkunde den Betrieb

Mit welchen Mitarbeiter:innen arbeitest du direkt zusammen? Welche Tätigkeiten verrichten sie?

## Zur wirtschaftlichen Bedeutung des Betriebes:

■ Liegt der Betrieb verkaufs- und verkehrsgünstig?

■ An wen werden die Produkte bzw. Dienstleistungen verkauft?

■ Mit welchen Betrieben arbeitet dein Praktikumsbetrieb zusammen?

■ Woher bezieht er seine Arbeitsmaterialien, Rohstoffe, Ersatzteile?

■ Hat der Betrieb Zweigstellen / eine Hauptstelle?

---

## Tagesbericht 1

Datum:

Ort der Tätigkeit:

---

## Tagesbericht 2

Datum:

Ort der Tätigkeit:

---

---

### Tagesbericht 3

Datum:

Ort der Tätigkeit:

---

### Tagesbericht 4

Datum:

Ort der Tätigkeit:

---

---

## Tagesbericht 5

Datum:

Ort der Tätigkeit:

---

## Tagesbericht 6 (nicht erforderlich)

Datum:

Ort der Tätigkeit:

---



---

## Interview

Du wirst bald vor der Entscheidung stehen, entweder weiter die Schule zu besuchen oder eine Berufsausbildung anzustreben. Hierzu ist es hilfreich, Arbeitskolleg:innen zu fragen, wie es ihnen in der Vergangenheit beruflich ergangen ist.

(BEACHTE: Frage deinen Interviewpartner vor dem Interview, ob du ihm/ihr die vorgegebenen Fragen stellen darfst und ob er/sie bereit ist, diese zu beantworten.)

Welche Position haben Sie innerhalb des Betriebes?

Seit wann arbeiten Sie in diesem Betrieb?

Welchen Schulabschluss haben Sie?

Welchen Berufswunsch hatte Sie als Kind / Jugendliche(r)?

Wurde Ihre Berufswahl durch Eltern, Freunde oder Lehrer:innen beeinflusst?

Warum haben Sie diesen Beruf gewählt?

Haben Sie davor beruflich etwas Anderes gemacht?

Welches war Ihre erste Arbeitsstelle in dem Beruf?

Haben Sie sich nach der Ausbildung beruflich weitergebildet?

Können Sie mir aufgrund Ihrer Erfahrung einen Rat für mein zukünftiges Berufsleben geben?





# Merkmale der beruflichen Anforderungen

Diese Auswertung gilt für den Beruf / die Tätigkeit: \_\_\_\_\_

	Anforderung ist			
	0	gering	mittel	viel
<b>1. Körperliche Fähigkeiten</b>				
- Handwerkliches Geschick				
- Hand- und Fingerfertigkeit				
- Schwindelfreiheit				
- Farberkennung				
- Gesundheit				
- Körperliche Belastbarkeit				
<b>2. Geistige Fähigkeiten</b>				
- Konzentrationsfähigkeit				
- Gedächtnis- und Merkfähigkeit				
- Räumliches Vorstellungsvermögen				
- Beobachtungsvermögen				
- Reaktionsfähigkeit				
- Form- und Farbsinn				
- Gestalterische Fähigkeiten				
- Sprachliche Gewandtheit				
- Schriftsprachlicher Ausdruck				
- Sicherheit in der Rechtschreibung				
- Mathematische Fähigkeiten				
- Technisches Verständnis				
- Zeichnerisch-technische Fähigkeit				
- Sinn für Sorgfalt und Genauigkeit				
- Routinebefähigung				
- Kreativität				
<b>3. Soziale Fähigkeiten</b>				
- Kontaktsicherheit				
- Gute Umgangsformen				
- Rücksicht				
- Andere überzeugen können				
- Seelische Belastbarkeit				
- Selbstständigkeit				
- Fähigkeit zur Teamarbeit				

---

## Fachausdrücke, die im Praktikumsbetrieb verwendet werden

Nenne hier mindestens 5 Fachausdrücke, die in deinem Praktikumsbetrieb bzw. bei einer speziellen Tätigkeit verwendet werden.

Wähle Fachausdrücke bzw. Worte, deren Bedeutungen dir vor dem Praktikum unklar waren.

In jedem Beruf gibt es solche Worte. Frage deine Mitarbeiter:innen oder deine Betreuungsperson.

Fachausdruck / Fremdwort	Beschreibung
1	
2	
3	
4	
5	

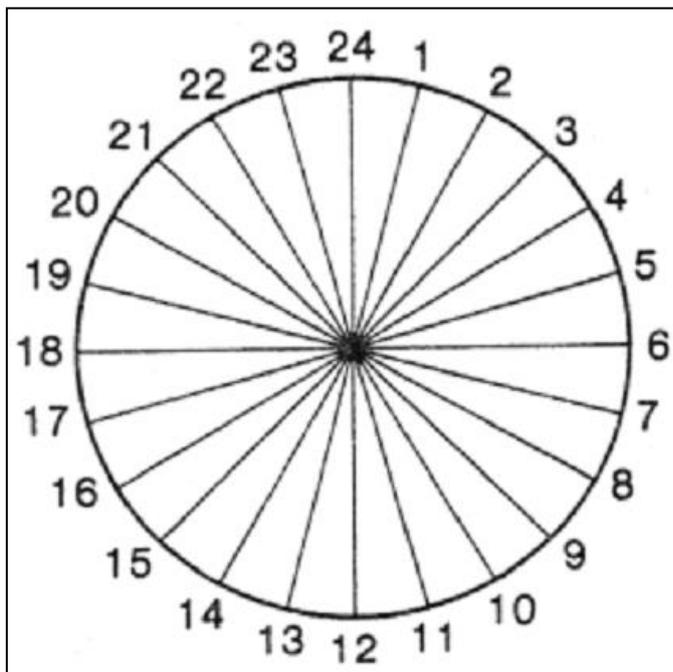
## Der Tagesablauf

Die beiden Uhren sollen die Tagesabläufe von Betriebspraktikum und Schulbesuch gegenüber stellen.

Wähle für die folgenden Tätigkeiten unterschiedliche Farben:

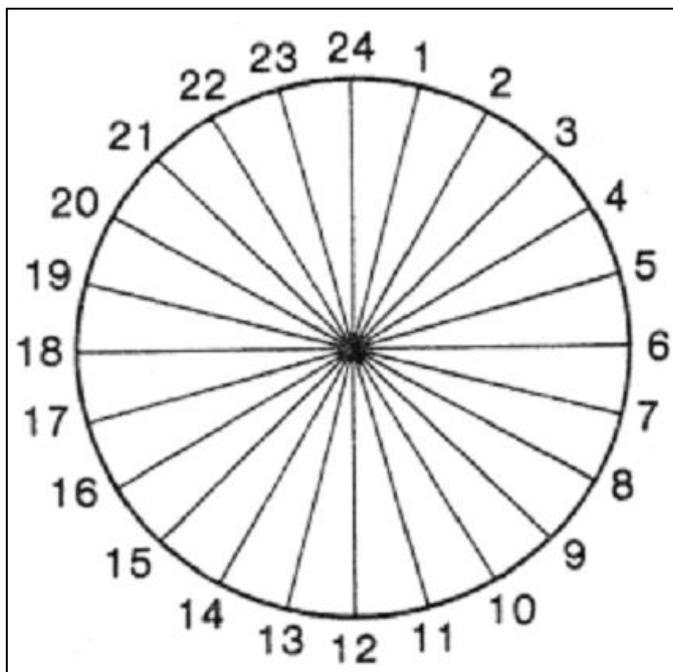
Schlafen, Frühstück, Hinfahrt, Arbeiten, Pausen, Mittag, Rückfahrt, Abendessen, Freizeit.

### Typischer Schultag



### Typischer Arbeitstag als

.....



# Bewertungsbogen

Zum Praktikumsheft

Name: \_\_\_\_\_

Seite	Thema	Maximale Punktzahl	Erreichte Punktzahl & Kommentar
	Persönliche Daten	5	
	Erwartungen an das Praktikum	5	
	Vorschriften und Unfallschutz	5	
	Erkunde den Betrieb	5	
	Erkunde den Betrieb	5	
	Tagesberichte 5 x	5 x 4 = 20	
	Wochenberichte 1 x	10	
	Interview	5	
	Wahlthema 1	10	
	Wahlthema 2	5	
	Merkmale der beruflichen Anforderungen	5	
	Fremdworte & Fachausdrücke	5	
	Der Tagesablauf	5	
	Anhang & Ergänzungen	10	
		100	

**Note:** \_\_\_\_\_

**Bemerkungen:**