
Informationen und Regeln zur Bearbeitung des Berichtsheftes

- Die Einträge im Berichtsheft müssen in deutscher Sprache verfasst werden. Tagesberichte, Wochenberichte, die Beschreibungen der Tätigkeiten und die Erwartungen müssen in vollständigen deutschen Sätzen geschrieben werden. Bei dem Rest sollte dies nach Möglichkeit so gemacht werden.
- Die Einträge auf den Seiten 2 bis 16 werden ausnahmslos handschriftlich vorgenommen.
- Bei erheblichen Mängeln in der Rechtschreibung, Zeichensetzung und Grammatik kann sich die Bewertung um bis zu zwei Noten verschlechtern.
- Die Seiten 2 bis 16 werden in dieser Reihenfolge geheftet abgegeben, Anhänge kommen dahinter.
- Anhänge müssen nicht handschriftlich erstellt werden.
- Anhänge müssen einen direkten Bezug zum Praktikumsbetrieb und zu den dort ausgeführten Tätigkeiten haben. Anhänge und Ergänzungen fließen in die Benotung ein.
- Der Praktikumsbericht wird in der **ersten Woche** nach den Sommerferien 2021 beim Klassenlehrer / der Klassenlehrerin abgegeben.
- Die vergebene Note ist Grundlage für die AL-Note im ersten Schulhalbjahr der Klasse 9.
- Jeder Schüler / jede Schülerin erhält ein Exemplar des Heftes. Seiten für den Nachdruck können auf der Schulhomepage herunter geladen werden.

Datum

Unterschrift Schüler/Schülerin

Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte

Datum

Unterschrift Betreuerin/Betreuer

Meine persönlichen Daten

Vorname & Name

Geburtsdatum

Straße

PLZ & Ort

Telefon Eltern

Mein Praktikumsplatz

Name des Betriebes / der Einrichtung

Adresse des Betriebes / der Einrichtung

Name der Betreuungsperson

Telefonnummer der Betreuungsperson

Abteilung, in der ich eingesetzt war

von bis

Abteilung, in der ich eingesetzt war

von bis

Abteilung, in der ich eingesetzt war

von bis

Beginn der täglichen Arbeitszeit

Pause von bis

Pause von bis

Ende der täglichen Arbeitszeit

Meine betreuende Lehrkraft

Name

Telefon privat

Schule

Telefon dienstlich

Deine Erwartungen an das Praktikum

■ Schildere kurz, was du von dem Betriebspraktikum erwartest!

■ Was weißt du schon über den Betrieb, in dem du dein Praktikum absolvierst?

■ Überlege dir drei wichtige Punkte, über die du unbedingt etwas im Praktikum erfahren möchtest!

Vorschriften und Unfallschutz am Arbeitsplatz

Aufgabe:

In Betrieben gibt es Warnschilder und Hinweisschilder, die dich auf richtige Verhaltensweisen aufmerksam machen sollen. Schreibe zu jedem Bild, was es bedeuten soll. Schreibe dies auch dann auf, wenn ein solches Schild in deinem Betrieb nicht zu finden ist. Frage deine Praktikumsbetreuer um Rat und Hilfe.



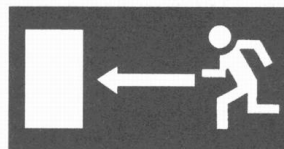


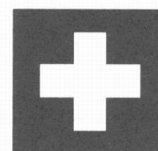


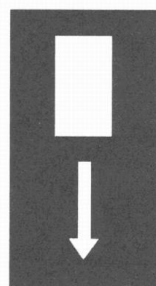


















Erkunde den Betrieb

Genaue Firmenbezeichnung:

Branche bzw. Geschäftszweig:

Seit wann besteht der Betrieb?

Anzahl der MitarbeiterInnen

männlich:

weiblich:

Anzahl der Auszubildenden

männlich:

weiblich:

Gibt es einen Betriebsrat?

Welche Berufe werden in diesem Betrieb ausgeübt?

Welche Produkte werden hergestellt, welche Dienstleistungen werden erbracht?

Welche Abteilungen (Gruppen, Stationen) gibt es in dem Betrieb?

Erkunde den Betrieb

Mit welchen Mitarbeitern arbeitest du direkt zusammen? Welche Tätigkeiten verrichten sie?

Zur wirtschaftlichen Bedeutung des Betriebes:

■ Liegt der Betrieb verkaufs- und verkehrsgünstig?

■ An wen werden die Produkte bzw. Dienstleistungen verkauft?

■ Mit welchen Betrieben arbeitet dein Praktikumsbetrieb zusammen?

■ Woher bezieht er seine Arbeitsmaterialien, Rohstoffe, Ersatzteile?

■ Hat der Betrieb Zweigstellen / eine Hauptstelle?

Tagesbericht 1

Datum:

Ort der Tätigkeit:

Tagesbericht 2

Datum:

Ort der Tätigkeit:

Tagesbericht 3

Datum:

Ort der Tätigkeit:

Tagesbericht 4

Datum:

Ort der Tätigkeit:

Tagesbericht 5

Datum:

Ort der Tätigkeit:

Tagesbericht 6 (nicht erforderlich)

Datum:

Ort der Tätigkeit:

Wochenbericht

Interview

Du wirst bald vor der Entscheidung stehen, entweder weiter die Schule zu besuchen oder eine Berufsausbildung anzustreben. Hierzu ist es hilfreich, Arbeitskollegen zu fragen, wie es ihnen in der Vergangenheit beruflich ergangen ist.

(BEACHTE: Frage den Interviewpartner vor dem Interview, ob du ihm die vorgegebenen Fragen stellen darfst und ob er bereit ist, diese zu beantworten)

Welche Position haben Sie innerhalb des Betriebes?

Seit wann arbeiten Sie in diesem Betrieb?

Welchen Schulabschluss haben Sie?

Welchen Berufswunsch hatte Sie als Kind / Jugendlicher?

Wurde Ihre Berufswahl durch Eltern, Freunde oder Lehrer beeinflusst?

Warum haben Sie diesen Beruf gewählt?

Haben Sie davor beruflich etwas anderes gemacht?

Welches war Ihre erste Arbeitsstelle in dem Beruf?

Haben Sie sich nach der Ausbildung beruflich weiter gebildet?

Können Sie mir aufgrund Ihrer Erfahrung einen Rat für mein zukünftiges Berufsleben geben?

Merkmale der beruflichen Anforderungen

Diese Auswertung gilt für den Beruf / die Tätigkeit: _____

	Anforderung ist			
	0	gering	mittel	viel
1.Körperliche Fähigkeiten				
- Handwerkliches Geschick				
- Hand- und Fingerfertigkeit				
- Schwindelfreiheit				
- Farberkennung				
- Gesundheit				
- Körperliche Belastbarkeit				
2.Geistige Fähigkeiten				
- Konzentrationsfähigkeit				
- Gedächtnis- und Merkfähigkeit				
- Räumliches Vorstellungsvermögen				
- Beobachtungsvermögen				
- Reaktionsfähigkeit				
- Form- und Farbsinn				
- Gestalterische Fähigkeiten				
- Sprachliche Gewandtheit				
- Schriftsprachlicher Ausdruck				
- Sicherheit in der Rechtschreibung				
- Mathematische Fähigkeiten				
- Technisches Verständnis				
- Zeichnerisch-Technische Fähigkeit				
- Sinn für Sorgfalt und Genauigkeit				
- Routinebefähigung				
- Kreativität				
3.Soziale Fähigkeiten				
- Kontaktsicherheit				
- Gute Umgangsformen				
- Rücksicht				
- Andere überzeugen können				
- Seelische Belastbarkeit				
- Selbstständigkeit				
- Fähigkeit zur Teamarbeit				

Fachausdrücke, die im Praktikumsbetrieb verwendet werden

Nenne hier mindestens 5 Fachausdrücke, die in deinem Praktikumsbetrieb bzw. bei einer speziellen Tätigkeit verwendet werden.

Wähle Fachausdrücke bzw. Worte, deren Bedeutungen dir vor dem Praktikum unklar waren. In jedem Beruf gibt es solche Worte. Frage deine Mitarbeiter oder deine Betreuungsperson.

Fachausdruck / Fremdwort	Beschreibung
1	
2	
3	
4	
5	

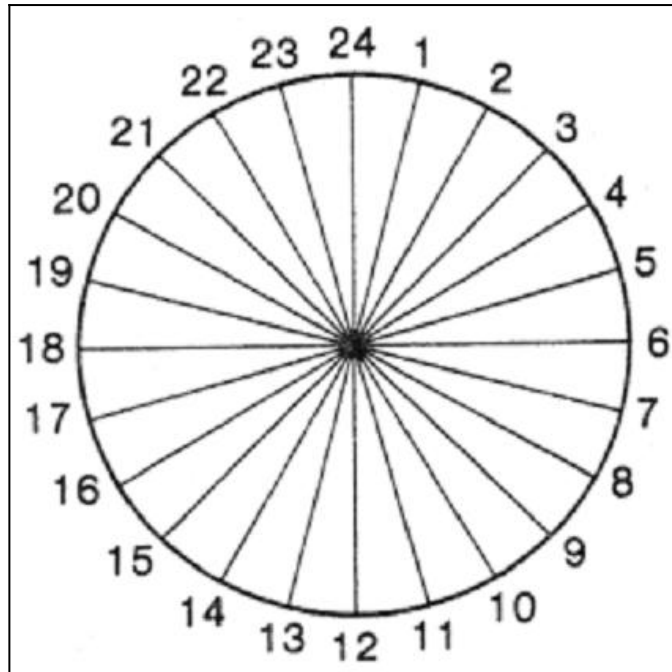
Der Tagesablauf

Die beiden Uhren sollen die Tagesabläufe von Betriebspraktikum und Schulbesuch gegenüber stellen.

Wähle für die folgenden Tätigkeiten unterschiedliche Farben:

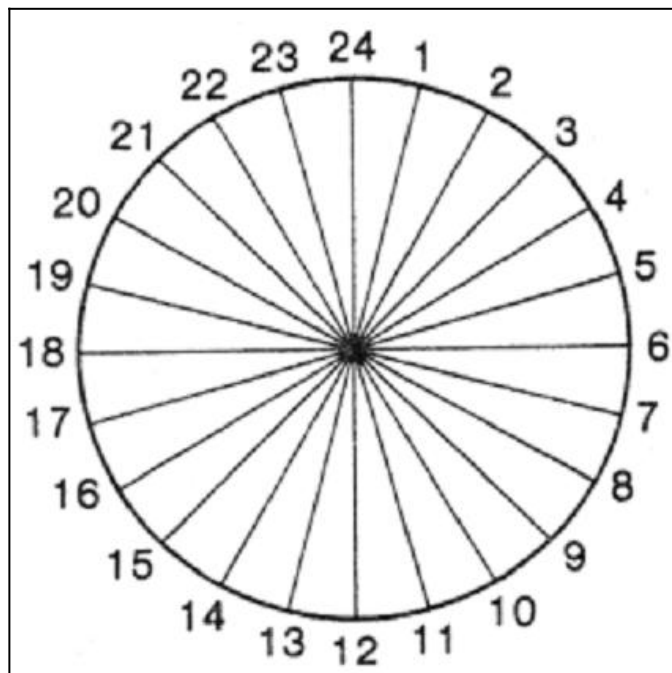
Schlafen, Frühstück, Hinfahrt, Arbeiten, Pausen, Mittag, Rückfahrt, Abendessen, Freizeit,

Typischer Schultag



Typischer Arbeitstag als

.....



Bewertungsbogen

Zum Praktikumsheft

Name: _____

Seite	Thema	Maximale Punktzahl	Erreichte Punktzahl & Kommentar
	Persönliche Daten	5	
	Erwartungen an das Praktikum	5	
	Vorschriften und Unfallschutz	5	
	Erkunde den Betrieb	5	
	Erkunde den Betrieb	5	
	Tagesberichte 5 x	5 x 4 = 20	
	Wochenberichte 1 x	10	
	Interview	5	
	Wahlthema 1	10	
	Wahlthema 2	5	
	Merkmale der beruflichen Anforderungen	5	
	Fremdworte & Fachausdrücke	5	
	Der Tagesablauf	5	
	Anhang & Ergänzungen	10	
		100	

Note: _____

Bemerkungen

Bewertungsschlüssel

zum Praktikumsheft

Notenverteilung nach dem 66-er Schlüssel

maximale Punktzahl : **100**

97 97% 1

93 93% 1-

90 90% 2+

85 85% 2

81 81% 2-

76 76% 3+

72 72% 3

67 67% 3-

62 62% 4+

56 56% 4

50 50% 4-

44 44% 5+

37 37% 5

30 30% 5-

20 20% 6+

0 0% 6
