

Abmeldung

Hiermit melden wir unsere Tochter/ unseren Sohn

Bei Volljährigkeit: Hiermit melde ich mich

Klasse/ Tutorengruppe: _____

Name

Vorname

zum _____ von der Gesamtschule Stierstadt aus folgendem Grund ab:

wegen Umzug (bitte neue Adresse angeben)

Straße

PLZ

Wohnort

Telefonnummer/ Handynummer

E-Mail-Adresse

Wechsel auf eine andere Schule

Übergang ins Berufsleben

Beendigung der schulischen Laufbahn (Oberstufe)

Unsere Tochter/ unser Sohn wird/ ich werde ab diesem Zeitpunkt folgende Schule besuchen:

Name der neuen Schule

Telefonnummer der neuen Schule

Straße und Hausnummer der neuen Schule

Ort der neuen Schule

Bundesland

An der neuen Schule besucht unsere Tochter/ unser Sohn/ besuche ich die Jahrgangsstufe _____
eines/einer

Integrierten Gesamtschule

Kooperativen Gesamtschule. Dort besucht er/ sie / ich den

Gymnasialzweig G 8 / G9 / Oberstufe (bitte einkreisen) Realschulzweig Hauptschulzweig

Gymnasium G8 / G9 / Oberstufe (bitte einkreisen)

Realschule

Hauptschule

Berufsschule

Zur Beachtung:

1. Die Erziehungsberechtigten/ die volljährige Schülerin / der volljährige Schüler haften für alle in der Schule entliehenen Gegenstände, insbesondere Bücher aus den verschiedenen Büchereien. Daher wird zur Vermeidung von Komplikationen um rechtzeitige Rückgabe gebeten.
2. In Hessen besteht eine gesetzliche Schulpflicht, insbesondere auch Berufsschulpflicht. Es ist daher notwendig genau anzugeben, auf welcher Schule oder in welchen Beruf der abgehende Schüler übergeht.
3. **Die neue Schule ist auf die Schülerakte und die elektronischen Daten unserer Schule angewiesen. Diese geben wir erst weiter, wenn dieses Formular vollständig in der Gesamtschule Stierstadt vorliegt. Um den Übergang auf die neue Schule zu erleichtern und zu beschleunigen, achten Sie deshalb bitte darauf, dass das Formular vollständig und mit allen Unterschriften (siehe 2. Seite) versehen im Sekretariat abgegeben wird.**
4. Falls Ihr Kind ein Schülerticket gestellt bekommt, melden Sie Ihren Umzug/ Wechsel der Schule bitte unbedingt in der Schülerbeförderung im Hochtaunuskreis. (Zentrale Tel.: 06172-999-0)
5. Denken Sie bitte auch daran, dass Ihr Kind bzw. Sie den Schülerschein im Sekretariat abgeben müssen. (siehe 2. Seite)

Ort

Datum

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten oder
der volljährigen Schülerin/ des volljährigen Schülers

Die Schülerin/ der Schüler _____
Name, Vorname

hat entliehenes Eigentum der Schule ordnungsgemäß zurückgegeben:

Name Unterschrift Datum

Klassenleitung/ Tutor _____

Lernmittelbücherei _____

Hausmeister _____
(am besten morgens ab 07:30 Uhr – 08:00 Uhr in seinem Büro zu erreichen)

Bücherclub _____
(muss unterschrieben sein, auch wenn der/ die Schüler/in keine Bücher ausgeliehen hat/hatte)

Stufenleitung _____
(am besten in den großen Pausen zu erreichen)

Verwaltung: (wird vom Sekretariat ausgefüllt)

Folgendes wurde im Sekretariat abgegeben: (immer erreichbar in der 1. und 2. großen Pause)

Absenzbogen Oberstufe abgeben ja nein

Das Formular wurde vollständig abgegeben am _____

Wurde ein Laptop ausgeliehen? ja nein abgegeben am: _____

Der Schülerausweis wurde abgegeben am _____

Wurde das Schülerticket abgegeben? ja nein

Aufnahmebestätigung der abgebenden Schule erhalten am:	LUSD Nr. der neuen Schule
LUSD: Freigabe am	Schülerakte verschickt am